

Evaluación de la gestión y llenado de formulario

-Levantamiento de la información: los departamentos deberán entregar el informe anual hasta el 6 de febrero. (Informe estadístico, presupuestario y narrativo de las actividades que la Dirección o Área haya llevado adelante durante el ejercicio fiscal comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2018).

-Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación, llenan el formulario con la información de las áreas. Hasta el día 9 de febrero.

Evaluación de la gestión

♣ Validación de los resultados de la gestión anual:

- Reunión de trabajo con las áreas para la revisión y unificación de los resultados institucionales
- Revisión de los medios de verificación que sustenten los resultados de la gestión.
- Revisión y aprobación por representante legal Fray Oscar Castro.

Redacción de Informe de Rendición de Cuentas

- Redacción de informe: Una vez aprobada la información, Comunicación redacta el informe preliminar de manera clara y sencilla.
- Revisión del texto: Dirección revisa.
- Corrección y modificaciones: Departamento Financiero.
- Aprobación final: Comité General junto al representante legal.
- Diseño del Informe: Departamento de Marketing
- Impresión del Informe: En CD

¡Tu música, tu ritmo!